

Regolamento per l'uso della cucina e della mensa da parte di terzi

La Delegazione consortile, compatibilmente con le esigenze scolastiche e di natura igienica, può concedere l'uso della cucina e della mensa del Centro scolastico a terzi.

1. Responsabilità

Responsabile per l'andamento dell'occupazione della cucina e della mensa da parte di terzi sono:

- il custode del Centro o chi ne fa le sue veci,
- l'utente o il capogruppo della Società o Ente.

Tutti gli utenti che volessero utilizzare la cucina e/o la mensa del Centro devono sottoscrivere questo regolamento.

L'utente o il capo-gruppo è responsabile affinché l'uso dei locali sia conforme alla domanda inoltrata. Eventuali abusi saranno costatati dal custode e hanno come effetto l'immediata revoca del permesso.

La consegna dei locali come pure la riconsegna, sarà effettuata da ambo le parti e si provvederà alla stesura di un verbale di constatazione.

2. Comportamento nei locali:

Il capo-gruppo è responsabile del comportamento dei componenti all'interno dello stabile come pure in tutta la proprietà del Centro.

Inoltre si precisa quanto segue:

- è richiesta la più attenta cura nel trattare le apparecchiature e l'arredamento a disposizione;
- l'accesso alla cucina è strettamente riservato al personale incaricato;
- si evitino gli sprechi sia per quanto riguarda l'acqua calda e il riscaldamento che per l'energia elettrica;
- si declina ogni responsabilità per materiale (oggetti o derrate alimentari) che rimanesse incustodito prima, durante o dopo l'uso della cucina e della mensa;
- da settembre a giugno dalle ore 10.00 alle ore 13.30; in cucina è presente la cuoca della Scuola. Nella mensa sono pure presenti gli allievi del Centro. Si raccomanda la massima collaborazione.

In particolare è severamente vietato:

- fumare nella cucina;
- portare, anche temporaneamente, parte dell'arredamento fuori dai locali;
- effettuare spostamenti dell'arredamento.



3. Danneggiamenti

L'utente o il capogruppo è responsabile verso il consorzio, attraverso il custode o chi ne fa le veci, per tutti i danni causati, per negligenza o intemperanza, da parte di appartenenti alle Società o Ente, all'interno dello stabile come in tutta la proprietà del Centro.

L'utente o il capogruppo è tenuto a risarcire l'ammontare delle necessarie riparazioni o eventuali sostituzioni di materiale mancante.

4. Diritto di entrata nello stabile

Hanno il diritto di entrata nei locali:

- il custode o chi ne fa le sue veci,
- il direttore dell'Istituto,
- i membri della delegazione consortile,
- gli utenti o i membri della Società o Ente.

5. Effetti personali

L'amministrazione del Centro scolastico non si assume nessuna responsabilità per eventuali danni o furto degli effetti personali.

6. Pulizia

La pulizia è a carico della Società o Ente; essa deve essere effettuata prima della consegna dei locali. L'attrezzatura di pulizia sarà messa a disposizione dal Centro.

Se al momento della riconsegna, la pulizia non fosse stata eseguita in modo soddisfacente, il custode farà intervenire una ditta specializzata a spese dell'utente o della Società o Ente.

7. Programma

In occasione di manifestazioni si farà avere un programma dettagliato al custode che così potrà prendere le necessarie misure riguardanti l'illuminazione e il riscaldamento.

8. Pagamento finale

Il pagamento finale ha luogo alla riconsegna dei locali tramite fattura emessa dall'Amministrazione del Centro scolastico ed è da saldare entro 30 giorni dalla data di emissione.

9. Condizioni particolari

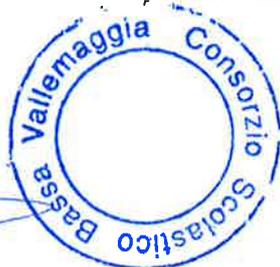
Per l'occupazione della cucina e mensa, vengono accettate, di regola, unicamente domande scritte inoltrate da Società, Enti o Scuole con almeno 30 giorni di anticipo.

Per quanto non contemplato dal presente regolamento fanno stato le disposizioni contenute nel regolamento per l'uso degli spazi scolastici e degli impianti dello Stato nonché il regolamento sulla Scuola dell'Infanzia e Scuola Elementare.

Approvato dalla Delegazione consortile nella seduta del 5 ottobre 2016.

Per la Delegazione Consortile
Centro Scolastico Bassa Vallemaggia

Il Presidente
Jonathan Pozzoni



Il Segretario
Luca Invernizzi

